



PROGRAMME DE FORMATION

CONSTRUIRE SON TABLEAU DE BORD MIEUX DECIDER ET PILOTER

Version m^àj août.2023

OBJECTIFS

Les objectifs de la formation sont les suivants, à la fin de la formation vous serez capable de :

- **Définir et alimenter** les tableaux de bord permettant un lien entre les données comptables et les données de pilotage
- **Identifier** les indicateurs pertinents en lien avec les attentes des parties prenantes
- **Améliorer** la communication avec les parties prenantes et respecter les délais de communication financière.

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Cette formation s'adresse aux comptables des organisations.

Liste des stagiaires, statuts, parcours professionnels, objectifs professionnels sont consultables en annexe 1, questionnaire des attentes individuelles et autopositionnement.

DUREE, PERIODE DE REALISATION ET MODALITES DE DEROULEMENT

- **Durée totale de la formation** : 2 demies- journées de 4h00,
- **Période de réalisation** : à définir
- **Modalité de déroulement** : En présentiel en intra-entreprise.
- **Lieu de formation** : la formation se déroulera dans les locaux de la structure
- **Tarif de la formation** : 500 € ht par demi-journée dispensée, soit un total de 1 000 € ht.
- **Type d'action de formation** (au sens de l'article L.6313-1 du Code du travail) : Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés (article L.6313-3 2° du Code du travail)

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap sous réserve d'une étude de faisabilité avec notre référent. Pour toute question concernant les situations de handicap, vous pouvez nous contacter pour connaître nos modalités d'accueil et d'intervention : Sonia BRAUN – 06 32 20 35 92 – waouproject@gmail.com

CONTENU DE FORMATION – DEROULEMENT - DUREE ET HORAIRES

DEMIE JOURNEE 1

Définir et alimenter les tableaux de bord permettant un lien entre les données comptables et les données de pilotage.
Objectif pédagogique : Identifier les indicateurs pertinents en lien avec les attentes des parties prenantes

1 – LES DIFFERENTS INDICATEURS

- d'objectif : ceux-ci permettront de comparer la prévision d'atteinte ou non d'un objectif fixé
- d'action : ils seront liés à des plans d'actions spécifiques mis en place
- de performance : ils devront constituer le reflet de l'efficacité de la structure

2 – LES ATTENTES

- Identification des attentes de la gouvernance
- Identification des attentes des parties prenantes



DEMIE JOURNEE 2

Définir et alimenter les tableaux de bord permettant un lien entre les données comptables et les données de pilotage.

Objectif pédagogique : Améliorer la communication avec les parties prenantes et respecter les délais de communication financière.

1 – LA PERIODICITE ET LE DELAI

- Identifier la périodicité selon le type d'indicateur
- Identifier le délai à respecter
- Identifier le responsable du suivi des indicateurs

2 – LES SOURCES D'INFORMATION

- Les budgets prévisionnels
- Les états comptables et de gestion
- Les notifications de subventions
- Les suivis de trésorerie

3 – LA COMMUNICATION

- Identifier les destinataires selon le type d'indicateur
- Définir les explications à fournir
- Définir le mode de communication le plus adapté.

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel dans les locaux de Jouons en Ludothèque à Montpellier
- Méthode active et participative :
 - Echanges d'expériences
 - Présentation à l'oral
- Validation des acquis en fin de parcours : questionnaire d'évaluation à chaud et à froid
- Présentation et évaluation d'un cas pratique en fin de formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Méthodes pédagogiques

- Enoncés théoriques – Exercices d'application.
- Cours / exposés par les formateurs référents
- Une pédagogie interactive permettant de confronter en permanence les savoirs fondamentaux et la pratique en cabinet : travaux sur cas réels, présentation et utilisation de nouveaux outils, mise en application des acquis sur exercice.
- Les formateurs veilleront à ce que chaque participant puisse poser toutes les questions afin de faciliter l'acquisition et le transfert des connaissances.

Documentation mise à disposition

- Les supports de formation et outils seront mis à disposition des participants à la fin de la formation.

INTERVENANT

Sonia Braun, EXPERT COMPTABLE