



BULLETIN D'INSCRIPTION

Entre la Société **WAOU**

Et la société :

SIREN :

Téléphone :

Adresse mail : _.....

INTITULE DE LA FORMATION

Durée :

Date de début :

Date de fin :

Lieu de l'évènement :

Nous restons à votre écoute pour toute précision concernant l'accessibilité ou pour tout besoin d'adaptation de la formation à une situation/un besoin particulier (waouproject@gmail.com – 06.32.20.35.92)

Coût global ht €

Tva 20 % = €

Total TTC = €

Objectifs professionnels, contenu et modalités de déroulement de l'action de formation concourant au développement des compétences : Consultables sur le **programme de formation** (ci-joint)

Livret d'accueil : le livret d'accueil ci joint accompagne les apprenants et les informe du déroulé des formations

Annulations, absences : En cas d'annulation écrite dans les 7 jours précédant la formation, 30% du montant des frais de participation seront facturés. Toute absence non signalée par mail entraînera l'émission de la facture dans son montant total.

Conditions générales de vente : Les CGV ci jointes, font partie des présents termes de la convention et sont expressément acceptées par le client qui appose sa signature sur la présente convention.

Fait en double exemplaire à Montpellier

Pour le commanditaire (nom, prénom, qualité du signataire)

Pour WAOU

« Lu et accepté, bon pour commande de formation »

Sonia BRAUN



ANNEXE DES PARTICIPANTS

NOM PRENOM DE L'INSCRIT*	ADRESSE MAIL	FONCTION

**Les données personnelles recueillies sont obligatoires pour votre inscription et le bon suivi de la formation souhaitée. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées à WAOU). Nous vous rappelons que vous disposez, concernant ces données, des droits suivants : portabilité, accès, rectification, limitation, opposition et réclamation pour motifs légitimes. Pour exercer vos droits auprès de WAOU, il vous suffit d'adresser un email à l'adresse suivante : waouproject@gmail.com*

Version m à j oct 2022